

Załączniki nr. 1

Program szkolenia: „**Prawo Zamówień Publicznych w teorii i praktyce**”.

I. Część teoretyczna

1. Zagadnienia ogólne dotyczące procedury prawa zamówień publicznych.
2. Geneza zamówień publicznych w Polsce i Europie .
3. Definicja Prawo Zamówień Publicznych;
 - pojęcie zamawiającego,
 - przesłanki przedmiotowe,
 - pojęcie zamówienia publicznego,
 - postępowania o zamówienie publiczne
4. Zakres stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zasady udzielania zamówień publicznych.
6. Wyłączenia obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Omówienie podstaw przygotowania postępowania o zamówienie publiczne:
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - szacowanie wartości zamówienia,
 - treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Tryb udzielenia zamówienia (procedury konkurencyjne i niekonkurencyjne).
9. Opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
10. Podział warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
11. Omówienie pozytywnych oraz negatywnych warunków udziału w postępowaniu – wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
12. Komisja przetargowa:
 - powołanie komisji przetargowej ,
 - skład komisji przetargowej,
 - regulamin komisji przetargowej,
 - obowiązki komisji przetargowej
13. Omówienie zasady wnoszenia i zatrzymania wadium,
14. Pojęcie związania ofertą oraz omówienie kryteriów odnośnie oceny ofert przetargowych.

II. Część praktyczna

1. Wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne.
2. Szczegółowe omówienie przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – publikacja ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zasady dokonywania zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym.
4. Złożenie oferty:
 - opis formy oferty,
 - termin i miejsce składania ofert,
 - opis dokumentów składanych razem z ofertą,
 - forma składanych dokumentów
5. Wybór wykonawcy oraz wykluczenie wykonawcy z postępowania.
6. Pojęcie oferty:
 - związanie ofertą,
 - otwarcie ofert,
 - ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
 - badanie ofert.
7. Uzupełnienie ofert, poprawienie oferty, odrzucenie oferty.
8. Związanie ofertą:
 - przedłużenie terminu związania ofertą,
 - początek biegu terminu związania ofertą

9. Wybór najkorzystniejszej oferty.
 - kryteria oceny ofert,
 - cena jako jedyne kryterium oceny ofert,
 - ocena ofert pod kątem spełnienia kryteriów.
10. Realizacja umowy przetargowej.
11. Nieważność umowy przetargowej , unieważnienie i zmiana.
12. Dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne.
13. Postępowanie odwoławcze.
14. Zakończenie postępowania o zamówienie publiczne.
15. Sporządzanie projektów postępowań przetargowych.
16. Omówienie systemu kontroli zamówień publicznych.
17. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
18. Omówienie innowacyjnych możliwości realizacji zamówień publicznych.